

भा. वा. अ. शि. प. - वर्षा वन अनुसंधान संस्थान
ICFRE-RAIN FOREST RESEARCH INSTITUTE

भारतीय वानिकी अनुसंधान एवं शिक्षा परिषद

Indian Council of Forestry Research and Education

पर्यावरण, वन और जलवायु परिवर्तन मंत्रालय, भारत सरकार

(Ministry of Environment, Forest & Climate Change, Govt. of India)

देववन, सोताई जोरहाट - 785010 (असम) / Deovan, Sotai, Jorhat - 785010 (Assam)



LIFE
Lifestyle for Environment

सं /No. 3/158/98-Ests/Vol-II/

दिनांक /Dated: as per e-Sign

कार्यालय आदेश/ OFFICE ORDER

कुशल प्रशासन और जनशक्ति के बेहतर इस्तेमाल के लिए और संवेदनशील काम या अनुभाग संभालने वाले अधिकारियों के समय-समय पर रोटेशन के बारे में केंद्रीय सतर्कता आयोग की 11.09.2013 की गाइडलाइंस का पालन करते हुए, नीचे दिए गए अधिकारियों की ड्यूटी में तुरंत प्रभाव से और अगले आदेश तक बदलाव किया जा रहा है। ड्यूटी का विस्तृत आवंटन नीचे दिए अनुसार है।

In the interest of the efficient administration, better utilization of manpower, and in compliance with Chief Vigilance Commission's guidelines dated 11.09.2013 regarding the periodic rotation of officials handling sensitive duties/ section, the duties of the following officials are hereby reshuffled with immediate effect and until further order. The detailed allocation of duty is as indicated below:

क्र. सं./ Sl. No.	नाम और पद / Name & Designation	From	To
1	Shri Ratneswar Das, Assistant	Establishment Section	Vehicle Section
2	Shri Deepankar Das, UDC	Establishment Section	Accounts Section
3	Shri Jayanta Kumar Das, UDC	Purchase Section	Establishment Section
4	Shri Udayan Sharma, UDC	Accounts Section	Establishment Section
5	Shri Anup Baruah, UDC	Accounts Section	Purchase section
6	Shri Hari Prasad Dutta, UDC	Purchase Section	Accounts Section
7	Shri Keshab Gogoi, LDC	Establishment Section	Accounts Section
8	Shri Anurag Baruah, LDC	Establishment Section	Purchase section

सभी संबंधित अधिकारी रिकॉर्ड, फाइलें, रजिस्टर, चाबियाँ, पासवर्ड और अन्य आधिकारिक संपत्तियों का कार्यभार रिलीविंग अधिकारियों को सौंप देंगे और बिना किसी देरी के अपनी संशोधित जिम्मेदारियाँ संभाल लेंगे। All officials concerned shall hand over charge of records, files, Registers, keys, passwords and other official assets to the relieving officials and assume their revised responsibilities without delay.

यह निदेशक की मंजूरी के अनुसार जारी किया गया है। This is issued as per the approval of Director.

प्रभारी (प्रशासन)/ In-charge (Admin.)

भा.वा.अ.शि.प. - वर्षा वन अनुसंधान संस्थान/ ICFRE-Rain Forest Research Institute
 जोरहाट, असम/Jorhat, Assam

प्रति लिपि/ Copy to:

1. निदेशक भा.वा.अ.शि.प. - व. व. अ. सं., जोरहाट/ Director, ICFRE-RFRI, Jorhat.
2. सभी डिवीज़न/अनुभाग के प्रमुख/ All Head of Divisions/ Sections.
3. प्रमुख, सुविधाएं और सेवाएं/ The Head, Facilities & Services for information.
4. संबंधित व्यक्ति/Persons concerned.
5. कार्यालय आदेश फाइल/ Office Order file.
6. गार्ड फाइल/ Guard file.
7. IT Cell, ICFRE-RFRI, Jorhat for necessary website upload.