

भा.वा.अ.शि.प. - वर्षा वन अनुसंधान संस्थान
ICFRE-RAIN FOREST RESEARCH INSTITUTE
भारतीय वानिकी अनुसंधान एवं शिक्षा परिषद्
 Indian Council of Forestry Research & Education
 (पर्यावरण, वन एवं जलवायु परिवर्तन मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन एक स्वायत्त परिषद्)
 (An Autonomous body of Ministry of Environment, Forests &
 Climate Change, Govt. of India)
 पी.ओ.- चेनीजान, जोरहाट - 785010, असम
 P.O.- Chenijaan, Jorhat- 785010, Assam
 Phone: -91-0376-2305101, Email: dir_rfri@icfre.org,
 Website: https://rfri.icfre.gov.in



सं.3/237/2010-स्थापना/भाग-IV/

दिनांक: ई-हस्ताक्षर

कार्यालय आदेश/OFFICE ORDER

इस संस्थान के कार्यालय आदेश दिनांक 01.07.2025 के माध्यम से 71वें सत्र के सेवाकालीन हिन्दी टंकण पत्राचार प्रशिक्षण हेतु नामांकित कार्मिकों (क्र.सं. 01 से 22) की टंकण गति की हाल ही में समीक्षा की गई है। समीक्षा के दौरान अधिकांश प्रशिक्षार्थियों की हिन्दी टंकण गति का प्रदर्शन संतोषजनक नहीं पाया गया, जो कि आगामी अंतिम परीक्षा को देखते हुए अत्यंत निराशाजनक है।
 The typing speed of the employees (Sl.No. 01 to 22) nominated for the 71st In-service Hindi Typing Correspondence Course via Office Order dated 01.07.2025 was reviewed recently. During the review, the typing speed performance of most of the trainees was found to be unsatisfactory, which is highly disappointing keeping in view the upcoming final examination.

आगामी अंतिम परीक्षा (जुलाई, 2026) को ध्यान में रखते हुए, सभी संबंधित प्रशिक्षार्थियों को अपनी गति में सुधार लाने हेतु निम्नलिखित निर्देश दिए जाते हैं। / Keeping in view the upcoming final examination (July, 2026), all concerned trainees are hereby directed to improve their typing speed as per the following instructions:

1. सभी संबंधित कार्मिक प्रत्येक कार्य दिवस में अपने नियमित शासकीय कार्यों के अतिरिक्त न्यूनतम 01 घंटे कंप्यूटर पर यूनिकोड फॉन्ट 'मंगल' (इनस्क्रिप्ट लेआउट) में टंकण का कड़ा अभ्यास अनिवार्य रूप से करेंगे। / All concerned officials must practice typing on the computer in Unicode font 'Mangal' (Inscript Layout) for at least 1 hour every working day in addition to their regular official duties.
2. सभी प्रशिक्षार्थीगण आगामी जुलाई, 2026 की अंतिम परीक्षा में उत्तीर्ण होने तथा नियमानुसार नकद पुरस्कार प्राप्त करने हेतु सभी प्रशिक्षार्थी न्यूनतम 35 शब्द प्रति मिनट की गति प्राप्त करने का लक्ष्य रखें। / All trainees should aim to achieve a speed of at least 35 words per minute in order to pass the final examination scheduled for July, 2026 and receive the cash award in accordance with the rules.

प्रशिक्षण के प्रति लापरवाही बरतने या अंतिम परीक्षा में अनुत्तीर्ण होने वाले मामलों को गंभीरता से लिया जाएगा और इसे शासकीय कर्तव्यों की अवहेलना मानते हुए नियमानुसार प्रशासनिक/अनुशासनात्मक कार्रवाई की जा सकती है। / Cases of negligence in training or failure in the final examination will be viewed seriously. Considering it as negligence of official duties, administrative/disciplinary action may be initiated as per rules.

(डॉ. नितिन कुलकर्णी/Dr. Nitin Kulkarni)
 निदेशक/Director

प्रतिलिपि/Copy to:

1. सभी प्रभागध्यक्ष / केंद्र प्रमुख (अगरतला / आइजॉल) / अनुभाग अधिकारी - अपने अधीन कार्यरत कार्मिकों द्वारा दैनिक अभ्यास सुनिश्चित कराने हेतु। / All HoDs / Head of Centres (Agartala/Aizawl) / Section Officers - to ensure daily practice by the officials working under them.
2. सभी संबंधित कार्मिक को कड़ाई से अनुपालनार्थ। / All concerned officials for strict compliance.
3. आई.टी. प्रकोष्ठ - वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु/IT Cell- for uploading to the website.